

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04.02.2019

г. Ставрополь

№ 213

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения

В целях реализации федеральных законов от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению
администрации города Ставрополя
от 04.02.2019 № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения

1. Настоящее Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения (далее – Положение) определяет порядок представления:

а) гражданами Российской Федерации (далее – гражданин) при назначении на должности муниципальной службы администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, предусмотренные перечнями должностей муниципальной службы администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – перечни должностей, муниципальная служба, администрация города, органы администрации), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) муниципальными служащими, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы в администрации города, органах администрации (далее – муниципальные служащие), предусмотренные перечнями должностей, сведений о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

в) муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в перечни должностей, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в один из перечней должностей (далее – кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей), при назначении на должность, включенную в перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Президентом Российской Федерации (далее – справка).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. В управление кадровой политики администрации города представляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – гражданином при назначении на должность руководителя органа администрации, на должность муниципальной службы в администрации города, предусмотренную перечнем должностей, кандидатом на должность муниципальной службы в администрации города, предусмотренную перечнем должностей;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – руководителем органа администрации, муниципальным служащим, замещающим в администрации города должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем

должностей.

5. В кадровую службу органа администрации представляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – гражданином при назначении на должность муниципальной службы в органе администрации, предусмотренную перечнем должностей, кандидатом на должность муниципальной службы в органе администрации, предусмотренную перечнем должностей;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – муниципальным служащим, замещающим в органе администрации должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая

денежное вознаграждение, денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 01 января по 31 декабря включительно) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в управление кадровой политики администрации города, кадровую службу органа администрации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, могут представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

10. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемую в

администрации города, органе администрации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемые муниципальным служащим, замещающим должность, предусмотренную перечнем должностей, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представившие в управление кадровой политики администрации города (кадровую службу соответствующего органа администрации города) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанные сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолопенко